

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем КГУ "Основная средняя школа села Ключи отдела образования Шортандинского района при управлении образования Акмолинской области" - село Ключи Шортандинского района Акмолинской области, свидетельство о регистрации № KZ35LAA00023045 от 10.02.2021 года, БИН 910840000246 от 14.01.2021 года в лице директора школы Муралин Мухтар Кунтуарұлы, удостоверение личности № 048111744 выданное 16.06.2020 года МВД РК, проживающего в селе Ключи Шортандинского района с одной стороны, и работником в лице Сурашеска Айтжан Ахметжановна,

ИИН 650812450011 №030436084 10.12.2010 - 09.12.2022 МЮ РК

(Ф.И.О. работника)

проживающего по адресу: Акмолинская область Шортандинский район село Ключи улица Ынтымак

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому школа поручает, а педагог (сотрудник) принимает на себя обязанности по должности "Классный руководитель"

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка организации образования и выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей:

- проверка тетрадей и письменных работ;
- классное руководство;
- заведование кабинетом;
- руководство методическим объединением.

Начало осуществления трудовых обязанностей с «1» сентября 2021г.

Трудовой договор заключен сроком на 1 год,

с испытательным сроком – нет

2. Работодатель имеет право:

- 2.1. на свободу выбора при приеме на работу;
- 2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;
- 2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренным настоящим Кодексом;
- 2.7. на возмещении вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
- 2.10. устанавливать работнику испытательный срок;
- 2.11. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков);
- 2.12. давать оценку качеству работы Педагога;
- 2.13. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных правовых актов школы, а также настоящего договора.

3. Работодатель обязан:

- 3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
- 3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 3.4. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату в соответствии с квалификационной категорией и тарификацией не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца;
- 3.5. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на 356 календарных дней;
- 3.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;
- 3.7. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

- 3.8. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;
- 3.9. производить отчисления в Накопительный пенсионный фонд;
- 3.10. правильно организовывать труд педагога;
- 3.11. обеспечивать педагогу (работнику) условия труда, оборудовать рабочее место педагога в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;
- 3.12. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;
- 3.13. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;
- 3.14. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.15. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;
- 3.16. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение педагогом квалификации;
- 3.17. особые условия _____

4. Работник имеет право:

- 4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;
- 4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;
- 4.3. на безопасность и охрану труда;
- 4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;
- 4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью, в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;
- 4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;
- 4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- 4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
- 4.13. на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

- 5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 5.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- 5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;
- 5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;
- 5.8. выполнять установленные нормы труда;
- 5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;
- 5.10. осуществлять обучение и воспитание школьников с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 5.11. реализовывать применяемые в Школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 5.12. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- 5.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Школе системе, выставять оценки в классный журнал и

- дневник обучающегося, своевременно предоставлять администрации школы отчетные данные;
- 5.14. выявлять и способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;
- 5.15. соблюдать права и свободы обучающихся в соответствии с конвенцией «О правах ребенка»;
- 5.16. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;
- 5.17. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации школы;
- 5.18. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе Педсовета, методических объединений и других формах методической работы;
- 5.19. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;
- 5.20. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни учащихся в период образовательного процесса;
- 5.21. соблюдать нормы педагогической этики;
- 5.22. участвовать в общественной жизни школы и города (села, поселка);
- 5.23. вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся;
- 5.24. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;
- 5.25. особые условия: исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор может быть расторгнут по инициативе работника по причинам:

- болезни, при наличии справки здоровья;
- переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- при нарушении работодателем условий данного договора

8. Договор может быть расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- прогула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3-х часов)

9. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьями «51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 240 Трудового Кодекса Республики Казахстан»

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагается: трудовая книжка, санитарная книжка, копии: диплома об образовании, удостоверение личности, РНН, пенсионного договора, № счета, свидетельство о присвоении категории.

10.1. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или закончен на новый срок.

10.2. Изданы приказы работодателя:

- о приеме на работу № _____ от « _____ » _____ г.

- о продлении Договора № _____ с 1.09 2021 г. по 1.09 2022 г.

Работник Мусы
подпись

Работодатель Мусы
подпись

- о продлении Договора № _____ с 1.09 2022 г. по 1.09 2023 г.

Работник Мусы
подпись

Работодатель Мусы
подпись

- о продлении Договора № _____ с 1.09 2023 г. по 1.09 2024 г.

Работник Мусы
подпись

Работодатель Мусы
подпись

- о продлении Договора № _____ с 1.09 2024 г. по 01.09 2025 г.

Работник Мусы
подпись

Работодатель Мусы
подпись

- о продлении Договора № _____ с _____ 20... г. по _____ 20... г.

- основания расторжения Договора: приказ № _____ от « _____ » _____ 20... г.

Статья _____ пункт _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Работник Мусы
подпись

Работодатель _____

« _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.